

For foreningens virke gælder følgende:

# VEDTÆGTER

## FOR

### KUNSTSAMLINGENS KUNSTKLUB

#### § 1

##### **Navn og hjemsted**

Foreningens navn er Kunstsamlingens Kunstklub med hjemsted i Egedal Kommune.

#### § 2

##### **Foreningens formål**

Kunstsamlingens Kunstklub er en almennyttig forening, som etableres med det formål;

- at fremme kunstneres virke
- at give medlemmerne mulighed for at eje original kunst
- at indkøbe kunstværker igennem Kunstsamlingen til bortlodning
- at afholde ferniseringer, aktiviteter og events, som godkendes af bestyrelsen

#### § 3

##### **Medlemskab**

##### *indmeldelse og udmeldelse*

1. Medlemskab af foreningen er individuelt og kan tegnes af enhver privat person over 18 år, forening, fond, virksomhed eller kommune, der ønsker at støtte op om foreningens formål. Såfremt medlemskabet tegnes af en forening, fond, virksomhed eller kommune, skal medlemskabet tegnes som den juridiske enhed.
2. Indmeldelse sker via foreningens hjemmeside.
3. Ved indmeldelse, skal medlemmet oplyse navn, e-mail og mobilnummer, hvortil meddelelser angående foreningen og Kunstsamlingens forhold kan fremsendes.
4. Fuld medlemsret indtræder ved første indbetaling. Gyldigt medlemsbevis sendes herefter til medlemmet.

5. Sekretæren fører et medlemsregister over samtlige medlemskaber. Alle personoplysninger behandles i henhold til gældende lovgivning om beskyttelse af personoplysninger og Kunstsamlingens [Privatlivspolitik](#).
6. Tilmelding til foreningen sker via foreningens hjemmeside.
7. Udmeldelse sker via medlemssiden. Medlemskabet ophører herefter ved udgangen af den periode, der er betalt for. Ved udmeldelse går optjente lodder samt retten til deltagelse ved næste bortlodning tabt.

#### **§ 4**

##### **Kontingent**

1. Til drift af foreningens formål betaler foreningens medlemmer kontingent, hvis størrelse fastlægges af generalforsamlingen. Kontingent fastsættes på generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.
2. Første kontingent betales ved indmeldelsen. Efterfølgende falder kontingentet hvert år på indmeldelsesdatoen. Ønsker et medlem at betale sit kontingent i månedlige rater falder betalingen til den første i hver måned.
3. Ved foreningens etablering er medlemmernes kontingenter fastlagt således;  
*Årlig betaling: kr. 588,00*  
*Månedlige betalinger: kr. 49,00*
4. Ved manglende betaling af kontingent kan der blive tale om eksklusion af medlemmet, jfr. § 12.
5. Det er en betingelse at kontingentet er rettidigt indbetalt for at deltage i udlodning af kunstværker.

#### **§ 5**

##### **Optjening af lodder**

1. Et medlem optjener lodder ud fra medlemsanciennitet. Der tildeles ét lod for hver betalt måned.
2. Medlemmerne vælger selv om de vil springe en bortlodning over og videreføre deres lodder til næste bortlodning.
3. Når et medlem udtrækkes ved en bortlodning, bliver lodder herefter nulstillet og der startes på ny med at optjene lodder. Bliver et medlem derimod ikke udtrukket, beholdes de optjente lodder til brug ved næste bortlodning.

## § 6

### **Bortlodning af kunstværker**

1. Bortlodning af kunstværker finder sted to gange om året, henholdsvis maj og november.
2. En måned før en bortlodning oprettes Kunstsamlingens pulje med kunstværker.
3. 18 dage før en bortlodning, kan medlemmerne udvælge kunstværker, fra Kunstsamlingens pulje, til egen ønskeliste og opsætte dem i prioriteret rækkefølge. Medlemmer modtager underretning herom.
4. Puljen af kunstværker afhænger af ens anciennitet i foreningen. Jo længere tid man her været medlem, jo højere vil loftet af værdien på kunstværker i puljen være. Loftet fastsættes af bestyrelsen.
5. De medlemmer, hvis lod udtrækkes får tildelt ét af de kunstværker som medlemmet har udvalgt og prioriteret. Hvis første prioritet er bortloddet tildeles medlemmet det næste kunstværk på sin prioriterede liste, som ikke er bortloddet.
6. Kunstsamlingen kan ikke holdes ansvarlig for evt. fejl eller mangler ved kunstværker. Spørgsmål og reklamation vedrørende kunstværket skal adresseres direkte til kunstneren selv.

## § 7

### **Generalforsamling**

#### ***dagsorden, stemmeret og afstemning***

1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Generalforsamlingen ledes af en dirigent der vælges af medlemmerne. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen. Referatet underskrives af dirigenten og skal, senest fire uger efter mødet, være tilgængeligt på foreningens hjemmeside.
2. Der afholdes én årlig, ordinær generalforsamling inden udgangen af maj måned. Indkaldelse til generalforsamling sker via e-mail til foreningens medlemmer og offentliggøres på hjemmesiden med angivelse af en dagsorden senest fire uger før afholdelse.
3. Forslag der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen. Endelig dagsorden skal være tilgængelig på hjemmesiden senest én uge før generalforsamlingen.
4. Dagsordenen til generalforsamlingen skal som minimum omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
  2. Formandens beretning
  3. Godkendelse af regnskab og budget
  4. Fastlæggelse af kontingent
  5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
  6. Valg af suppleanter
  7. Valg af revisor og revisorsuppleant
  8. Behandling af indkomne forslag
  9. Eventuelt
- 
5. Stemmeret til generalforsamlingen har hvert enkelt fremmødt medlem. Er medlemskab tegnet af virksomheder, organisationer eller lignende alene medfører ret til afgivelse af én stemme for hvert enkelt tilmeldt og fremmødt medlem. Stemmeret er betinget af, at der er foretaget korrekt og rettidig betaling af kontingent på den af bestyrelsen fastlagte måde.
  6. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.
  7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (én over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager.
  8. Et medlem, der ikke har mulighed for personligt at møde på generalforsamlingen kan lade sig repræsentere af et andet medlem ifølge skriftlig fuldmagt. Et medlem kan dog ikke møde med mere end én fuldmagt.

## **§ 8**

### **Ekstraordinær generalforsamling**

1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, såfremt bestyrelsen ønsker det, og skal indkaldes, hvis mindst én tredjedel af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det overfor formanden, med angivelse af de punkter der ønskes behandlet.
2. En ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.
3. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er to uger.

## § 9

### Bestyrelsen

#### *sammensætning og arbejde*

1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen. Bestyrelsen består af fem medlemmer, hvoraf fire vælges af generalforsamlingen. På generalforsamlingen vælges tillige to suppleanter, som træder ind i tilfælde af et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen inden for valgperioden. Suppleanten sidder derefter til førstkommande ordinære generalforsamling.
2. Bestyrelsens medlemmer vælges for en periode på to år ad gangen. Suppleanter vælges ligeledes for en periode på to år ad gangen. Det tilstræbes at vælge to medlemmer i lige år og to medlemmer i ulige år. Genvælg kan finde sted.
3. På den stiftende generalforsamling vælges to medlemmer for en periode på to år og to medlemmer for én periode på ét år. Der vælges én suppleant for to år og én suppleant for ét år.
4. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand, sekretær og kasserer på det førstkommande bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. Formandsposten skal altid besættes af én af direktørerne i Kunstsamlingen.
5. Bestyrelsen honoreres ud fra administrationsbudgettet ved årsafslutningen. Formand, sekretær og kasserer tildeles 1 % og bestyrelsesmedlemmer tildeles 0,5 %.
6. Møder i bestyrelsen afholdes så ofte formanden eller to bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt. Indkaldelse til møde i bestyrelsen foretages skriftligt ved brug af e-mail, så vidt det er muligt med mindst 8 dages varsel. Møderne indkaldes af formanden.
7. Møderne i bestyrelsen ledes af formanden, der også er ansvarlig for, at der føres referat over mødet og bestyrelsens beslutninger. Alle afgørelser, bortset fra vedtægtsændringer og beslutning om foreningens ophør, jfr. §§ 13 og 14, træffes ved stemmeflertal.
8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, med mulighed for af nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.
10. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Formanden kan, hvis en beslutning går imod foreningens formål, overtrumfe en beslutning.

## **§ 10**

### **Tegningsret for foreningen**

1. Foreningen tegnes af kassereren.
2. Kassereren er bemyndiget til, med information til bestyrelsen, at afholde udgifter som vurderes som nødvendige indenfor en ramme på kr. 10.000. Udgifter på over kr. 20.000, kræver underskrift af den samlede bestyrelse.

## **§ 11**

### **Økonomi og hæftelse**

1. Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser. For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.
2. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Bestyrelsen påser, at der forud for hvert regnskabsår udarbejdes budget der forelægges generalforsamlingen til godkendelse.
3. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabskik og fremlægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.
4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

## **§ 12**

### **Eksklusion**

1. Generalforsamlingen kan, efter indstilling fra bestyrelsen, ekskludere et medlem, der har handlet i strid med foreningens formål eller på anden måde skader dens virke.
2. Bestyrelsen er berettiget til at ekskludere et medlem af Kunstklubben, hvis den finder særlig anledning dertil, men vedkommende medlem har ret til at forelægge sagen ved den førstkommande generalforsamling.
3. Et medlemskab ophører automatisk, hvis en restance med kontingent ikke er bragt i orden senest én måned efter påkrav er afgivet. Påkrav afgives via e-mail til den senest registrerede mailadresse på det pågældende medlem.

### **§ 13**

#### **Vedtægtsændring**

1. Såfremt ændrede forhold gør en regulering af vedtægterne hensigtsmæssigt, kan dette alene ske, såfremt to tredjedel af de tilstedeværende medlemmer på en generalforsamling stemmer for ændringsforslaget.
2. Er dette ikke muligt, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, såfremt der er flertal for ændringsforslaget blandt de fremmødte medlemmer. På denne ekstraordinære generalforsamling skal ændringsforslaget godkendes med mindst to tredjedel af de afgivne stemmer.
3. Denne ekstraordinære generalforsamling afholdes hurtigst muligt efter den generalforsamling, hvor ændringsforslaget opnåede flertal.
4. Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen.

### **§ 14**

#### **Foreningens ophør**

1. Foreningen kan opløses, når det skønnes, at fortsat virksomhed ikke længere tjener noget formål.
2. Dette forudsætter, at mindst tre fjerdedele af samtlige stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget på en generalforsamling. Såfremt et forslag til foreningens ophør behandles på en generalforsamling, hvor det ikke opnår vedtagelse med tre fjerdedele af samtlige medlemmers stemmer, men dog et flertal på tre fjerdedele af de afgivne stemmer på generalforsamlingen, kan endelig vedtagelse ske på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt tre fjerdedele af de der afgivne stemmer også er for forslaget.
3. Forslag til foreningens ophør kan kun vedtages på en særligt indkaldt generalforsamling.
4. Alle aktiver, der måtte foreligge i foreningen på ophørstidspunktet vil være at stille til rådighed for indkøb af kunst gennem Kunstsamlingen, med efterfølgende udlodning blandt foreningens medlemmer.